

Dương Hà, ngày 27 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ KHOA HỌC XÃ HỘI
Năm học 2020- 2021

- Căn cứ vào công văn số 259/GD&ĐT ngày 24/9/2020 của phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020.
- Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường THCS Dương Hà
- Căn cứ vào đặc điểm tình hình của tổ, tổ KHXH Trường THCS Dương Hà xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH :

1. Đội ngũ:

- Số lượng: Tổ Xã hội có tổng số 13 cán bộ, giáo viên. Trong đó có:
 - + 9 nữ
 - + 01 Cán bộ quản lý: Đ/c PHT Nguyễn Thị Bích Thủy
 - + 07 đảng viên
 - + 01 nhân viên thư viện
 - + 01 nhân viên đồ dùng
 - + 10 giáo viên biên chế, 02 GV hợp đồng
- Trình độ đào tạo: Đạt chuẩn: 13 giáo viên (Trong đó trên chuẩn: 11 giáo viên)
- Chuyên môn: giáo viên trong tổ đều được tham gia giảng dạy các môn theo đúng chuyên ngành đào tạo, cụ thể được Ban giám hiệu phân công giảng dạy các môn: Ngữ văn, Lịch sử, GDCD, Tiếng Anh, Âm Nhạc, Mĩ thuật, Thể dục
- Chủ nhiệm: 06 giáo viên, gồm các lớp:
 - + Lớp 6B (Đồng chí: Lê Thị Thu)
 - + Lớp 7C (Đồng chí: Trần Thị Thúy Hà)
 - + Lớp 8A (Đồng chí: Dương Thị Thanh Thủy)
 - + Lớp 8C (Đồng chí: Ngô Thị Như Bông)
 - + Lớp 9A (Đồng chí: Nguyễn Tấn Thép)
 - + Lớp 9C (Đồng chí: Nguyễn Thị Huệ)

2. Thuận lợi và khó khăn:

a. Thuận lợi:

Đội ngũ giáo viên có chuyên môn khá vững vàng, nhiệt tình, đoàn kết, luôn học hỏi và giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Các đồng chí giáo viên trẻ nhiệt huyết có niềm say mê học hỏi, có tinh thần trách nhiệm cao và sáng tạo trong công tác giảng dạy.

b. Khó khăn: Một số đ/c mới tham gia giảng dạy, kinh nghiệm còn thiếu nên còn nhiều bỡ ngỡ.

- Một số môn không có giáo viên nên phải dạy chéo như môn Âm nhạc, Lịch sử.

3. Kết quả đạt được của năm học trước:

- Hồ sơ tổ: xếp loại Tốt.
- Hồ sơ cá nhân: Tốt 10 giáo viên, Khá 02 giáo viên.
- Tổng số tiết dự: 191 tiết. Trong đó xếp loại Giỏi: 162 tiết, Khá 29 tiết.
- Tổng số tiết đi thanh tra dự giờ: 04 tiết.
- Xây dựng được 06 chuyên đề về chuyên môn, nghiệp vụ.
- Số buổi bồi dưỡng học sinh giỏi: 55 buổi.
- Xếp loại chuyên môn nghiệp vụ : 10 giáo viên XL Giỏi, 02 giáo viên XL Khá
- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 01 giáo viên
- Danh hiệu GVCN giỏi cấp huyện: 01 giáo viên
- Danh hiệu thi đua: Chiến sĩ thi đua: 0 giáo viên; Lao động tiên tiến: 08 giáo viên.
- Học sinh giỏi môn: Tiếng Anh, GDCD cấp huyện: 03 học sinh.
- Sáng kiến kinh nghiệm đạt loại A cấp huyện 0 ; loại B cấp huyện : 03 giáo viên
- Công tác chủ nhiệm:
 - + 5 Lớp xếp loại Tốt
 - + Lớp xếp loại Khá: 02
 - + Tỷ lệ học sinh bỏ học: 0%.

4. Nhận định đánh giá chung :

- Trình độ chuyên môn các thành viên trong tổ cơ bản vững vàng.
- Các thành viên trong tổ đều có ý thức trách nhiệm trong công tác.
- Các tổ chức đoàn thể trong trường đều có thành viên của tổ tham gia nhiệt tình, có trách nhiệm.

B. MỤC TIÊU PHÂN ĐẦU TRONG NĂM HỌC

I. MỤC TIÊU CHUNG:

1. Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua trong ngành.
2. Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, ứng dụng các kỹ thuật dạy học mới. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy, sử dụng và quản lý hồ sơ điện tử; nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.
3. Thực hiện nghiêm túc soạn giảng theo định hướng phát triển năng lực học sinh; tăng cường các phương pháp, hình thức tổ chức, kiểm tra đánh giá việc rèn luyện của học sinh tiệm cận với chương trình GDPT năm 2018.
3. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý tổ chuyên môn, đổi mới sinh hoạt chuyên môn dựa trên hướng nghiên cứu bài học.
4. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho các thành viên trong tổ.
5. Tham gia tích cực công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp và các buổi ngoại khóa.
6. Tham gia đầy đủ các chuyên đề, các buổi tập huấn nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ do Sở và Phòng tổ chức.

II. CÁC MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống nhà giáo

*** Chỉ tiêu :**

- 100 % Cán bộ , giáo viên, nhân viên trong tổ có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc các đợt học tập chính trị do ngành tổ chức.

*** Biện pháp :**

- Đẩy mạnh cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” đi vào chiều sâu bằng những việc làm thiết thực, mang lại kết quả cụ thể, lập thành tích hướng tới kỷ niệm 130 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2020)

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “ Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” với yêu cầu thực hiện tốt Quy định về đạo đức nhà giáo (Quyết định số 16/2008 QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008).

- Tổ chức cho giáo viên trong tổ viết cam kết với BGH thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua “**Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực**” và xem đây là một nội dung quan trọng trong việc đánh giá công chức và xét thi đua cuối năm học.

2.Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy

*** Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Dự giờ, thao giảng: Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 2 bài giảng có ứng dụng công nghệ thông tin 1 tuần và 18 tiết dự giờ đồng nghiệp.

- Thi giáo viên giỏi cấp huyện môn: Mĩ Thuật - Giờ dạy được XL: Giỏi

- Chất lượng bộ môn đạt từ 80 % trung bình trở lên

- Phần đầu đến cuối năm học 100% giáo viên được xếp loại Khá trở lên, trong đó: xếp loại giỏi đạt 80%.

*** Biện pháp:**

- Tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc việc thiết lập hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình 35 tuần theo PPCT (KHDH) thống nhất của Phòng GD&ĐT Gia Lâm và Sở GD và ĐT Hà Nội

- Từng giáo viên tích cực nghiên cứu đáp ứng tốt yêu cầu dạy học theo chuẩn kiến thức - kỹ năng phù hợp với từng đối tượng học sinh. Thiết kế bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu (nếu có), phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh. Giáo án soạn theo 4 hoạt động định hướng phát triển năng lực. Tăng cường thao giảng, dự giờ, trao đổi kinh nghiệm để đổi mới phương pháp giảng dạy. Vận động giáo viên, đổi mới phương pháp giảng dạy, dần đi đến chấm dứt tình trạng dạy học chủ yếu qua “đọc - chép”.

- Tạo điều kiện để học sinh phát huy tính tích cực, sáng tạo trong học tập. Quan tâm và có biện pháp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh yếu tiến bộ.

- Đổi mới công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ cương, nề nếp, nhất là trong kiểm tra, đánh giá kết quả giờ dạy, học tập và rèn luyện, trong công tác thi cử; kiên quyết ngăn chặn và

đề xuất xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong hoạt động giáo dục của các giáo viên trong tổ.

- Tiếp tục đầu tư cho công tác đổi mới phương pháp soạn giảng theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Nâng cao chất lượng và đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Mỗi tháng tổ chức ít nhất 1 chuyên đề, mỗi chuyên đề thể hiện được tên chuyên đề, nội dung, phương pháp đã thống nhất trong nhóm, tổ và cùng các đ/c trong tổ dự trao đổi nhận xét đúc rút kinh nghiệm để công tác giảng dạy trên lớp đạt kết quả cao hơn, quan tâm đến các vấn đề mang tính cấp bách trong chuyên môn.

- Mỗi kì cố gắng thực hiện một ngày chuyên môn trong tổ CM.

- Tham dự các chuyên đề mà cụm và phòng tổ chức để học hỏi, đúc rút kinh nghiệm và áp dụng vào giảng dạy đạt hiệu quả cao hơn.

- Tích cực dự giờ, thăm lớp và rút kinh nghiệm sửa chữa, góp ý những điểm mà đồng nghiệp còn hạn chế và cho bản thân.

- Có kế hoạch và tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

- Giáo viên soạn bài đầy đủ, trước khi đến lớp và soạn trước một tuần; nhóm trưởng, tổ trưởng, BGH kiểm tra định kỳ vào tuần 1,3 của tháng và kiểm tra đột xuất không báo trước.

- Nâng cao chất lượng đại trà, chú ý phân loại học sinh và dạy theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện dạy học và đồ dùng dạy học có hiệu quả để chất lượng giảng dạy được nâng lên.

- Khuyến khích các đồng chí có sáng tạo tự làm đồ dùng dạy học để bài dạy đạt kết quả cao, làm bài dạy trở nên sinh động hơn. (Chú ý tới việc huy động từ học sinh)

- Cô đọng nội dung và sử dụng các phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh, khơi dậy lòng đam mê, ý thức tự giác, sáng tạo và có hứng thú cao trong học học tập.

- Chú trọng việc ra đề kiểm tra định kì và thường xuyên, phù hợp với đối tượng học sinh và yêu cầu của bộ môn. Kiểm tra đánh giá theo nhiều hình thức: trực tiếp, online qua ngân hàng đề thi.

- Nhân rộng SKKN đã được các cấp công nhận từ những năm trước

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong đổi mới PPDH. Tùy theo điều kiện, mỗi giáo viên tự nâng cao trình độ tin học căn bản để có thể tìm kiếm được thông tin trên mạng Internet phục vụ cho giảng dạy, để tự soạn được giáo án bằng máy vi tính, để thực hiện tiết dạy có ứng dụng CNTT. Tổ chức thao giảng 1 số tiết giáo án điện tử để học tập rút kinh nghiệm.

- coi trọng các tiết thực hành, trả bài, ngoại khóa; khai thác tối đa hiệu quả của các thiết bị dạy học, phấn đấu mỗi GV làm 1 đồ dùng dạy học tự làm 1 kì.

- Tham mưu với Hiệu trưởng sắp xếp phân công giáo viên hợp lý, có xem xét đến việc tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên phát huy hết năng lực, sở trường của mình.
- Phối hợp với Công đoàn cơ sở chăm lo đời sống cho giáo viên. Hỗ trợ, giúp đỡ kịp thời các giáo viên có hoàn cảnh khó khăn.

3. Nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện cho học sinh:

a. Nâng cao giáo dục đạo đức học sinh:

*** Chỉ tiêu:**

- Loại tốt: 90%
- Loại khá: 10%.
- Không có học sinh trung bình và yếu về mặt hạnh kiểm.

*** Biện pháp :**

- Tăng cường công tác CN lớp, kịp thời uốn nắn những sai lệch của học sinh như nói tục, chửi thề, gây bè phái mất đoàn kết trong tập thể...
- Tăng cường các biện pháp và phối kết hợp với các bộ phận để giáo dục đạo đức trong học sinh.
- Kết hợp tốt với các ban ngành, đoàn thể, ban đại diện Cha mẹ học sinh trong việc giáo dục đạo đức học sinh.

b. Nâng cao chất lượng học tập học sinh:

*** Chỉ tiêu:**

- *Chất lượng đại trà:* 97,5%
- *Chất lượng các môn học :* đảm bảo chỉ tiêu đăng kí đầu năm phù hợp với từng môn học.
- *Học sinh giỏi các khối/lớp:* 03 học sinh giỏi cấp huyện

*** Biện pháp :**

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung. Trong đó, tập trung vào việc chấm dứt hiện tượng học sinh ngồi nhầm lớp; tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh phải khách quan, chính xác; chú trọng việc phụ đạo học sinh yếu kém để hạn chế học sinh bỏ học.
- Ngay từ đầu năm học, tổ chức khảo sát chất lượng học lực của học sinh các khối 6,7,8,9 để xác định đúng trình độ thực chất của HS, nhằm đề ra kế hoạch giảng dạy, phụ đạo, bồi dưỡng phù hợp.
- Tổ chức dạy phụ đạo cho học sinh yếu kém môn Văn, Tiếng Anh ở tất cả các khối lớp do giáo viên dạy trực tiếp lựa chọn và phụ trách. Tăng cường công tác phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ khối lớp 6.

*** Gv bồi dưỡng:**

- Tăng cường bồi dưỡng cho học sinh khá - giỏi làm nòng cốt, khuyến khích động viên học sinh tích cực tự học, tự nghiên cứu để đạt kết quả tốt hơn.

* Gv bồi dưỡng: Ngô Thị Như Bông (môn văn) Trần Thị Thúy Hà (môn Tiếng Anh) Lê Thị Thu (môn GDCD)

- Chỳ trọng phụ đạo và giúp đỡ những học sinh yếu, kém, những em có hoàn cảnh khó khăn tiến bộ trong học tập và tu dưỡng đạo đức.

- Nâng cao chất lượng đại trà, chú ý phân loại học sinh và dạy theo hướng phát triển năng lực học sinh.
- Đổi mới phương pháp dạy học theo chuẩn kiến thức, đổi mới phương pháp đánh giá HS

4. **Đẩy mạnh phong trào thi đua trong tổ:**

* **Chỉ tiêu:**

- Duy trì tốt phong trào thi đua trong tổ.
- Có ít nhất 8 giáo viên dạy giỏi cấp trường, 01 giáo viên dạy giỏi cấp huyện;
- Có 03 sáng kiến kinh nghiệm đạt từ cấp huyện trở lên.
- Công tác chủ nhiệm:
 - + 6 Lớp xếp loại Tốt
 - + Học sinh lưu ban: 0%.
- Đăng kí danh hiệu thi đua: Tổ lao động tiên tiến
- Đăng kí danh hiệu thi đua cá nhân:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Môn	GV dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách giỏi cấp			Danh hiệu thi đua		Ghi chú
				Trường	Huyện	TP	LĐ TT	CST ĐCS	
1	Ngô Thị Như Bông	TT	Ngữ văn	X	X		X		
2	Trần Thị Thúy Hà	TP	T.Anh	X			X		
3	Dương T.Thanh Thùy	TKHD	Ngữ văn	X	X		X		
4	Nguyễn T.Ngọc Châm	GV	Ngữ văn	X			X		CBTV
5	Lê Thị Thu	GV	Ngữ văn	X			X		
6	Dương Duy Linh	GV	Mĩ Thuật	X	X		X	X	
7	Trần T.Việt Anh	GV	T.Anh	X			X		CBĐD
8	Nguyễn Thị Huệ	GV	Ngữ văn	X	X		X		
9	Lê Quang Kiên	GV	Thể dục	X			X		GVHD
10	Phạm Hồng Sơn	GV	Ngữ văn	X			X		GVHD
11	Nguyễn Tuấn Thép	GV	T. Anh	X			X		
12	Nguyễn T. Phương Loan	GV	Mĩ Thuật	X					

* **Biện pháp :**

- Tham gia tốt Hội nghị CBCNVNC đầu năm, phát động phong trào thi đua trong năm học. Xây dựng hệ thống chỉ tiêu trên cơ sở phát huy những kết quả đã đạt được, có tính khả thi và phải được sự đồng thuận của tập thể tổ.
- Ban lãnh đạo tổ chuyên môn, tổ Công đoàn thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giúp đỡ giáo viên hoàn thành nhiệm vụ.
- GVCN tăng cường công tác CN lớp, điều tra phân loại đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn theo các nhóm để có biện pháp giúp đỡ kịp thời, phù hợp.
- Khuyến khích, động viên giáo viên nghiên cứu, đầu tư viết sáng kiến kinh nghiệm giáo dục có chất lượng.

- Thực hiện quy trình xét thi đua ở tổ chuyên môn phải dân chủ, công bằng, công khai, đúng đối tượng.
- Mỗi cá nhân phải nỗ lực phấn đấu vươn lên, tự đề ra kế hoạch khắc phục khó khăn phấn đấu đạt danh hiệu đã đăng ký đầu năm học.

5. Đối mới công tác quản lý tổ chuyên môn:

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các hoạt động của tổ đều được xây dựng và tổ chức thực hiện thông qua các kế hoạch đã được thống nhất ở tổ.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất một lần trên tháng.
- 100% giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ do ngành tổ chức. Tổ chức báo cáo ít nhất 4 chuyên đề chuyên môn, nghiệp vụ trong năm học.
- Tổ trưởng và tổ phó dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn ít nhất 03 tiết dạy/ 01 giáo viên.
- 100% giáo viên được kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên mỗi tháng 2 lần.

*** Biện pháp:**

- Đầu tư xây dựng và tổ chức tốt các kế hoạch hoạt động của tổ.
- Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn. Tập trung sâu cho công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên. Xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chuyên đề theo kế hoạch đầu năm.
- Kiểm tra đầy đủ hồ sơ giáo viên hàng tháng vào ngày 16 hàng tháng và được tổ chức rút kinh nghiệm ở buổi sinh hoạt chuyên môn liền sau.
- Tổ chức rút kinh nghiệm đầy đủ các tiết dự giờ, chuyên đề của tổ, có đánh giá, lập biên bản nghiêm túc, lưu trữ đầy đủ.
- Tích cực tham mưu với Ban giám hiệu trong tổ chức các hoạt động dạy và học; phối hợp với các tổ chuyên môn khác, với giáo viên chủ nhiệm, với đoàn thể, với Ban đại diện cha mẹ học sinh và các lực lượng giáo dục ngoài nhà trường trong giáo dục HS và huy động nguồn lực phát triển nhà trường.

6. Tham gia tích cực công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp :

*** Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động ngoài giờ lên lớp của nhà trường.
- 100% giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện đầy đủ và có chất lượng các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp chính khoá.

*** Biện pháp:**

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn thể trong nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, tổ chức thiết thực và phong phú các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo từng chủ đề, chủ điểm, quan tâm đúng mực công tác giáo dục truyền thống, lý tưởng,

đạo đức, pháp luật nhất là ý thức thực hiện tốt ATGT và phòng chống bệnh dịch, các tệ nạn XH xâm nhập học đường.

- Tham gia tích cực các hoạt động Đội TNTP Hồ Chí Minh, góp phần nâng cao chất lượng GD như tham gia tích cực phong trào: “Tuần học tốt, tiết học tốt”, “Ngày hội đọc sách”...

7. Đăng ký danh hiệu thi đua:

Tổ KHXH phấn đấu đạt danh hiệu: *Tổ Lao động tiên tiến*

III. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH:

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
9/2020	- Xây dựng và thống nhất kế hoạch dạy buổi 2 của tất cả các môn.	- Cả tổ	
	- Thống nhất xây dựng lại kế hoạch dạy học chính khóa.	- Cả tổ	
	- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách	Cả tổ	
	- Dạy học theo thời khóa biểu	Cả tổ	
	-Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 vòng 1	- Các đ/c có môn dự thi	
	- Thi chạy giải báo Hà Nội Mới	- Đ/c Kiên	
	- Dự chuyên đề các cấp	GV được phân công	
	- Hoàn thành hồ sơ -> kiểm tra hồ sơ đợt 1	- BGH và tổ trưởng chuyên môn.	
	- Xây dựng kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tự bồi dưỡng cá nhân	-Tổ trưởng CM	
	- Xây dựng kế hoạch cá nhân	- Toàn bộ thành viên trong tổ	
	- Xây dựng kế hoạch dạy chuyên đề cấp trường, cấp cụm.	- TTCM và toàn bộ thành viên trong tổ	
	- Lên kế hoạch BD HS giỏi khối 8	- TTCM và các đ/c được phân công	
	-Hoàn thiện kế hoạch sử dụng đồ dùng các tiết thực hành.	- Toàn bộ thành viên trong tổ	
	- Phát động cuộc thi viết “Sáng kiến, mô hình phổ biến, giáo dục pháp luật có hiệu quả cho thanh thiếu niên”	- TTCM l ^a n k ^o h, c, c @/c trong t ^a e, nh ^a m chuy ^a n m ^a n th ^a c	
	- Kết hợp với Đoàn - Đội tổ chức tốt hoạt động ngoại khoá về an toàn giao thông.	- Đ/c D. Linh + Thu thực hiện	
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 vòng 1	- Đ/c Bông+ Hà + Thu thực hiện	
	- Triển khai chuyên đề tổ, nhóm HKI	TTCM và các đ/c được phân công	
- Thực hiện chuyên đề “Xây dựng các tiết chủ	- Toàn bộ thành viên		

	đề dạy học”.	trong tổ	
	- Triển khai các câu lạc bộ thể dục	- Đ/c Kiên + GVCN	
	- Dự giờ đồng nghiệp	- Toàn bộ thành viên trong tổ	
	- Viết bài đăng lên trang web của trường	- Các đ/c được phân công	
10/2020	- Hoàn thành hồ sơ -> kiểm tra hồ sơ đợt 2	TTCM kiểm tra - Toàn bộ thành viên trong tổ Hoàn thành	
	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường môn Tiếng Anh	Nhóm tiếng Anh + cả tổ dự	
	- Hội nghị cán bộ viên chức	- Toàn bộ thành viên trong tổ	
	- Tổ chức dự giờ thăm lớp một số tiết dạy	- Toàn bộ thành viên trong tổ	
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 để chuẩn bị thi đợt 2	- Theo lịch phân công của BGH	
	- Kiểm tra toàn diện: đ/c Dương Thùy	- BGH+TTCM	
	- Kiểm tra nề nếp dạy buổi chiều.	- BGH+TTCM	
	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn đợt xuất	- BGH+TTCM	
	- Thực hiện chuyên đề tổ	-Nhóm văn + đ/c Sơn	
	- Viết bài đăng lên trang web của trường	- Các đ/c được phân công	
	- Họp tổ chuyên môn trước khi diễn ra Đại hội CBCCVC.	- Cả tổ	
	- Phát động viết thư UPU lần thứ 50	- Đ/c D. Linh + GVCN	
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 (nếu có) bồi dưỡng HSG khối 8	- Các đ/c được phân công	
	- Bồi dưỡng HS yếu kém	- Các đ/c được phân công	
11/2020	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường môn Mỹ thuật	-Nhóm năng khiếu+ cả tổ dự	
	- Kiểm tra hồ sơ giáo án đợt 3	- BGH+TTCM	
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9, bồi dưỡng HSG khối 8	- GV được phân công dạy	
	Bồi dưỡng HS yếu kém	- Các đ/c được phân công	
	- Thực hiện ngày chuyên môn	- GV trong tổ	
	- Thực hiện chuyên đề tổ	-Nhóm văn + đ/c Thu	
	- Kết hợp với Đoàn - Đội tổ chức tốt lễ kỉ niệm chào mừng ngày 20/11	-Đ/c D. Linh + GVCN	
	- Nộp đề thi lớp 9 về PGD	- GV được phân công	
	- Viết bài đăng lên trang web của trường	- GV trong tổ	
	- Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức HKPD cấp	- Đ/c Kiên	

	trường, chuẩn bị cho HKPD cấp huyện		
	- Làm đồ dùng dạy học tự làm	- GV từng bộ môn	
12/2020	- Thống nhất thực hiện chương trình và thống nhất nội dung ôn tập KT học kì, ra đề cương ôn tập cho HS ở tất cả các môn	- Cả tổ	
	- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra toàn diện	- BGH + TTCM	
	- Bồi dưỡng HS giỏi khối 9 vòng 2 (nếu có), khối 8	- GV có HSG	
	- Hoàn thành Kiểm tra, chấm điểm, làm tổng kết các môn học kì I, báo cáo đúng quy định	- Cả tổ	
	- Báo cáo chính xác, đúng thời gian	- Cả tổ	
	- Chuẩn bị sơ kết kì I	- TTCM + cả tổ	
	- Kết hợp với Đoàn -Đội phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS, tổ chức hoạt động ngoại khoá về AIDS.	-Đ/c Thu + D. Linh + GVCN	
	- Viết bài đăng lên trang web của trường	- GV được phân công	
	- Nộp các tiết chủ đề về PGD	- GV được phân công	
	- Làm đồ dùng dạy học tự làm	- GV từng bộ môn	
	- Dạy, dự giờ rút kinh nghiệm	- Cả tổ	
1/2021	- Xét danh hiệu thi đua kì I.	- Cả tổ	
	- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên đề kì II các môn còn lại.	-TTCM	
	- Bồi dưỡng HS giỏi khối 9 vòng 3 (nếu có)	GV có HSG	
	- Bồi dưỡng HSG khối 8.	- GV được phân công	
	- Bồi dưỡng HS yếu kém	- Các đ/c được phân công	
	- Tích cực sử dụng phương tiện hiện đại trong giảng dạy	- Cả tổ	
	- Sinh hoạt chuyên môn trực tuyến	- Cả tổ	
	- Viết bài đăng lên trang web của trường	- GV được phân công	
2/2020	- Hoàn thành hồ sơ -> kiểm tra hồ sơ đợt 4	- BGH + TTCM	
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8	- GV được phân công	
	- Bồi dưỡng HS yếu kém	- Các đ/c được phân công	
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề kì II	- GV được phân công	
	- Tích cực sử dụng phương tiện hiện đại trong giảng dạy	- Cả tổ	
	- Thi GV Giỏi cấp Huyện môn Mỹ Thuật	- Đ/c Loan + Tổ chuyên môn	
	- Viết bài đăng lên trang web của trường	- GV được phân công	

	- Làm đồ dùng dạy học tự làm	- GV từng bộ môn	
	- Dạy, dự giờ rút kinh nghiệm	- Cả tổ	
3/2021	- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ GV theo lịch của BGH	- BGH và TT, TP chuyên môn.	
	- Làm đồ dùng dạy học tự làm	- Cả tổ	
	- Thực hiện chuyên đề còn lại	- Theo kế hoạch	
	- Thực hiện ngày chuyên môn	- Cả tổ	
	- Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi 8	-GV được phân công	
	- Dự giờ kiểm tra toàn diện đ/c:	- BGH + Tổ trưởng	
	- Tập trung ôn tập và kiểm tra các bài định kì theo KHDH đạt chất lượng cao	- GV từng bộ môn	
	- Trao đổi kinh nghiệm viết SKKN	- Đ/c	
	- Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi 8, chuẩn bị tâm thế tốt cho HS tham gia thi Olympic	- Theo phân công của BGH - Cả tổ -Đ/c Bông, Thu, Hà	
	- Viết bài đăng lên trang web của trường	- Cả tổ	
	-Bồi dưỡng HS yếu kém	- Các đ/c được phân công	
	4/2021	- Tiếp tục dự giờ và hoàn thành hồ sơ kiểm tra toàn diện	- BGH + Tổ trưởng
- Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi 8		- GV được phân công	
- Hoàn thành và nộp viết SKKN		- Đ/c	
- Thống nhất thực hiện chương trình và thống nhất nội dung ôn tập KT học kì II, ra đề cương ôn tập và triển khai đến HS ở tất cả các môn.		- Cả tổ	
- Sinh hoạt chuyên môn trực tuyến		- Cả tổ	
- Làm đồ dùng dạy học tự làm		- Cả tổ	
- Viết bài đăng lên trang web của trường		- GV được phân công	
-Dự giờ đồng nghiệp		- Cả tổ	
-Nộp các tiết chủ đề về PGD		- GV được phân công	
- Chỉnh sửa SKKN theo yêu cầu để gửi cấp trên(nếu có)		- Những đ/c đăng kí viết	
- Chăm, làm điểm, hoàn thành báo cáo kì II; cả năm; xét danh hiệu thi đua		- Tất cả các thành viên trong tổ	
- Viết bài đăng lên trang web của trường		- Các đ/c được phân công	
- Ôn tập môn Ngữ văn, Tiếng Anh, môn thi thứ	-Đ/c Bông, Thu, Thủy,		

	4 (nếu có) chuẩn bị cho kì thi vào PTTH	Hà, Huệ, Thép	
5/2021	- Ôn tập môn Ngữ văn, Tiếng Anh, môn thi thứ 4 (nếu có) chuẩn bị cho kì thi vào PTTH	- Đ/c Bông, Thu, Thủy, Hà, Huệ, Thép	
	- Hoàn thiện các loại hồ sơ		
	- Tổng kết tổ, xét danh hiệu thi đua		

IV. ĐỀ XUẤT:

Trang bị thêm 1 số tranh ảnh, bản đồ, và tài liệu về pháp luật, các trang thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, để giáo viên các môn: Văn, Lịch sử, GDCD giảng dạy có hiệu quả hơn. Đặc biệt sửa đài, đĩa phục vụ cho môn tiếng Anh, Âm Nhạc. Bổ sung một số sách tham khảo theo định hướng phát triển năng lực học sinh cho các môn.

Duyệt của Hiệu trưởng

Tổ trưởng

Lê Hồng Giang

Ngô Thị Như Bông